UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR			
	LIMPIA PÚBLICA			
OBJETIVO:	Recolectar la basura de manera periódica y sistemática, así como el manteniendo continuo de la limpieza de la ciudad contemplando los parques de la misma. Con el fin que en nuestro municipio cada ciudadano pueda gozar de los espacios públicos y calles más limpias.			
VISIÓN:	Realizar medidas y acciones para que Yanga Veracruz, sea un municipio más limpio con ello crear una sociedad consiente con el manejo correcto de los residuos sólidos urbanos y supervisar que su destino final sea el adecuado.			
No. ACTIVIDAD	**ACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**INICIO TERMINO**
1	Recolecta de basura	recorrido	360	01/01/2026 31/12/2026
2	Limpieza de parques.	parques	360	01/01/2026 31/12/2026
3	Limpieza zona comercia	mercado	360 360	01/01/2026 31/12/2026
4	Limpieza general	Calles y avenidas	360	01/01/2026 31/12/2026
ALUMBRADO PÚBLICO				
OBJETIVO:	Mantener la iluminación de las calles y vialidades del municipio de Yanga, Veracruz para que los ciudadanos puedan transitar con mayor seguridad que garantice su bienestar físico y moral.			
VISIÓN:	Atender los reportes de los ciudadanos a la brevedad posible con la finalidad de que el servicio sea eficiente a un 99% manteniendo el mismo en constante observación para su mejor funcionamiento.			
No. ACTIVIDAD	**ACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**INICIO TERMINO**
5	Servicios en la cabecera municipal.	Espacios públicos, calles, espacios educativos.	360	01/01/2026 31/12/2026

6	Servicio en las comunidades.	Espacios públicos, canchas, calles y espacios educativos.	360	01/01/2026 31/12/2026
7	Mantenimiento a edificios municipales.	Ayuntamiento Municipal, casa de cultura, DIF Municipal y museo.	360	01/01/2026 31/12/2026
8	Reparaciones por reporte ciudadano.	Calles y avenidas	360	01/01/2026 31/12/2026
PARQUES Y JARDINES				
OBJETIVO:	Es mantener en buenas condiciones los espacios públicos y escolares dentro de las colonias y comunidades del municipio de Yanga, Veracruz.			
VISIÓN:	Mejorar continuamente la presentación de un servicio eficiente mediante el manteamiento y embellecimiento de las áreas verdes, así como el derrame, poda de árboles y reforestación para conservación de la misma.			
No. ACTIVIDAD	**ACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**INICIO TERMINO**
9	Manteamiento a parques y calles del municipio.	Parques, calles y panteón municipal	360	01/01/2026 31/12/2026
10	Mantenimiento a espacios públicos de las comunidades.	Parques, canchas y calles.	360	01/01/2026 31/12/2026
11	Manteamiento a instituciones escolares.	Jardín de niños, esc. primarias, secundarias y bachilleratos.	360	01/01/2026 31/12/2026
12	Apoyo a agencias municipales.	Calles y avenidas.	360	01/01/2026 31/12/2026

RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO:	llevar un control del personal del h. ayuntamiento de yanga, ver. para una mejor funcionalidad.			
VISIÓN:	poder darles un buen servicio a los ciudadanos.			
No. ACTIVIDAD	**ACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**INICIO TERMINO**
13	Altas de personal	Todos los empleados del H. Ayuntamiento que están contratados.	80	01/01/2026 31/12/2026
14	Bajas del personal	Todos los empleados del H. Ayuntamiento que ya no laboran.	80	01/01/2026 31/12/2026
15	Cambios de áreas del personal	El personal que es rotado a otra área.	50	01/01/2026 31/12/2026
16	Vacaciones	El periodo de vacaciones de los empleados del H. Ayuntamiento.	2	01/01/2026 31/12/2026

OFICIALIA MAYOR																
	ACTIVIDAD	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META NUAL**	**1 TRIMESTRE**			**2 TRIMESTRE**			**3 TRIMESTRE**			**4 TRIMESTRE**			**Acumulado**
				E	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
LIMPIA PÚBLICA																
1	Recolecta de basura	recorrido	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
2	Limpieza de parques.	parques	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
3	Limpieza zona comercia	mercado	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4	Limpieza general	Calles y avenidas	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360

ALUMBRADO PÚBLICO																	
5	Servicios en la cabecera municipal.	Espacios públicos, calles, espacios educativos.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
6	Servicio en las comunidades.	Espacios públicos, canchas, calles y espacios educativos.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
7	Mantenimiento a edificios municipales.	Ayuntamiento Municipal, casa de cultura, DIF Municipal y museo.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
8	Reparaciones por reporte ciudadano.	Calles y avenidas	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
PARQUES Y JARDINES																	
9	Manteamiento a parques y calles del municipio.	Parques, calles y panteón municipal	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
10	Mantenimiento a espacios públicos de las comunidades.	Parques, canchas y calles.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
11	Manteamiento a instituciones escolares.	Jardín de niños, esc. primarias, secundarias y bachilleratos.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
12	Apoyo a agencias municipales.	Calles y avenidas.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
RECURSOS HUMANOS																	
13	Altas de personal	Todos los empleados del H. Ayuntamiento que están contratados.	80	5	7	7	5	7	7	7	7	7	7	7	7	80	
14	Bajas del personal	Todos los empleados del H. Ayuntamiento que ya no laboran.	80	7	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	80	
15	Cambios de áreas del personal	El personal que es rotado a otra área.	50	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	50	

16	Vacaciones	El periodo de vacaciones de los empleados del H. Ayuntamiento.	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

_____

ING. FABIAN MOSQUEDA MORALES
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE YANGA, VER.

C.C.P.: ARCHIVO